إجابات أسئلة تقويم الدرس الثالث

المصداقية المهنية

السؤال الأول:

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة في ما يأتي:

(1) المصداقية المهنية في أماكن العمل تعني:

أ. امتلاك الشهادات العليا.

ب. اتباع الأوامر دون نقاش.

ج. التزام المعايير الأخلاقية في العمل.

د. التركيز على تحقيق الأرباح.

(2) من السلوكات التي تعد خرقًا للمصداقية المهنية في أماكن العمل:

أ. المحافظة على سرية معلومات العملاء.

ب. تقديم تقرير مزيف عن العمل.

ج. تحسين المهارات باستمرار.

د. مساعدة الزملاء /الزميلات وقت الحاجة.

(3) تسهم المصداقية المهنية في تعزيز سمعة المؤسسة عن طريق:

أ. استخدام مواد رخيصة.

ب. تقليص ساعات العمل.

ج. تجاهل آراء العملاء.

د. التزام القيم الأخلاقية والثقة.

(4) من أساليب اكتساب المصداقية المهنية في المؤسسات العامة والخاصة:

أ. مجاملة المدير /المديرة دائمًا.

ب. التعلم المستمر وتقديم عمل عالي الجودة.

ج. تجنب النقد الذاتي.

د. استغلال المنصب لتحقيق مصالح شخصية.

(5) الموقف الذي يعبر عن المصداقية المهنية مما يأتي:

أ. معلمة تساعد طلبتها بعد انتهاء الحصة الدراسية المقررة.

ب. موظف يخفي خطأه تجنبًا للعقوبة.

ج. موظف يميز بين الناس بسبب اختلاف ثقافتهم أو جنسيتهم.

د. موظف ينشر معلومات عن المؤسسة لأصدقائه.

السؤال الثاني:

أضع إشارة (✓) بجانب العبارة الصحيحة، وإشارة (✗) بجانب العبارة غير الصحيحة في ما يأتي:

أ. (✓) احترام السرية في العمل يعزز الثقة داخل المؤسسة.

ب. (✗) التزام الأمانة يعني فقط عدم السرقة.

ج. (✗) يعد استخدام الموظف موارد المؤسسة لأغراضه الشخصية تصرفًا مهنيًا.

السؤال الثالث:

أعلل كلاً مما يأتي:

أ. يعد التزام المصداقية المهنية ذا أهمية بالغة.

- تحقيق الربح المستدام.
- الوقاية من المشكلات القانونية.
- تعزيز السمعة المؤسسية.

ب. تعد المصداقية المهنية من متطلبات النجاح والاستمرار في العمل.

لأنها تمنح الفرد قبولاً واسعًا وثقة راسخةً لدى الآخرين.