إجابات أسئلة تقويم الدرس الثاني

مقابلات العمل

السؤال الأول:

أكمل الفراغ بالمُصطلح المُناسِب في كل مما يأتي:

أ. (مقابلة العمل) عملية التحضير المسبق لمقابلة عمل لضمان الأداء الجيد.

ب. (أسلوب STAR) الأسلوب المنظم الذي يربط بين الموقف والمهمة والإجراء والنتيجة عند عرض الخبرات.

ج. (لغة الجسد) مهارة تساعد على ترك انطباع إيجابي خلال الجلسة، وحركات اليد، والابتسامة.

د. (الثقة بالنفس) من أهم الصفات التي تساعد على الإجابة بثقة حتى عند مواجهة أسئلة صعبة.

السؤال الثاني:

أضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة في ما يأتي:

(1) الخطوة الأولى في الاستعداد لمقابلة العمل، هي:

أ. حفظ الإجابات بشكل عشوائي.

ب. البحث عن الشركة، وفهم متطلبات الوظيفة.

ج. التفكير في الإجابة أثناء المقابلة فقط.

د. تجنب التدرب على المقابلة.

(2) عند مواجهة سؤال صعب، أثناء المقابلة، يفضل:

أ. التزام الصمت طوال الوقت.

ب. إظهار الانزعاج من السؤال.

ج. استخدام عبارات انتقالية تمنح وقتاً للتفكير.

د. الإجابة بسرعة وإن كانت الإجابة غير صحيحة.

السؤال الثالث:

أعلل كلاً مما يأتي:

أ. أهمية التدرب المسبق على أسئلة المقابلات.

- يساعد على تنظيم الإجابات.
- يقلل التوتر.
- يزيد الثقة بالنفس.

ب. يعد الانطباع الأول مهمًا أثناء مقابلة العمل.

- لأنه أول ما يلاحظه صاحب العمل.
- يؤثر على تقييم المتقدم.

ج. استخدام أمثلة واقعية عند عرض الخبرات.

- يعطي مصداقية.
- يوضح الخبرات بشكل عملي.

السؤال الرابع:

أعطي مثالين لكل مما يأتي:

أ. أسئلة شائعة في مقابلات العمل:

- حدثني عن نفسك.
- لماذا تريد هذه الوظيفة؟

ب. طرق تساعد على تعزيز الانطباع الإيجابي أثناء المقابلة:

- الابتسامة والتواصل البصري.
- الجلوس بثقة واستخدام لغة جسد إيجابية.