

إجابات الأسئلة الإضافية

السؤال الأول:

خطوات تغيير هوامش الصفحة:

- أ- اختيار الأمر (إعداد الصفحة) من قائمة (ملف).
- ب- نقر تبويب (هوامش).
- ج- نقر السهمين، العلوي أو السفلي المجاورين لكل هامش، أو إدخال أرقام جديدة في كل مربع.
- د- نقر زر (موافق).

السؤال الثاني:

لتغيير اتجاه الصفحة:

- أ- اختيار الأمر (إعداد الصفحة) من قائمة (ملف).
- ب- نقر تبويب (هوامش).
- ج- نقر أيقونة (أفقي) أو (عمودي).
- د- نقر زر (موافق).