مراحل العرض المؤثر

الإجراءات ما قبل العرض

- .تحديد الهدف من العرض
- .معرفة الجمهور مسبقًا (اختيار الأسلوب واللغة: رسمية أو ودية)
- .إعداد المادة العلمية وتنظيمها

الإجراءات أثناء العرض

- .التوازن في التواصل مع الجمهور (توزيع النظرات بحركة الرقم 8)
- .التسلسل المنطقي للمعلومات (مقدمة – محتوى – خاتمة)

المقدمة:

- .جذب الانتباه + بيان الهدف
- تتضمن: التحية، التعريف بالنفس، عنوان العرض، مدته، محتواه، الرسومات والجداول.

المحتوى:

- .الجزء الأكبر والأهم
- .يُقسم إلى عناوين رئيسة وفرعية
- .استخدام وسائل إيضاح (صور، رسومات)

الخاتمة:

- تمهيد لإنهاء العرض (مثل: "وهكذا نصل إلى...").
- .تلخيص النقاط الرئيسة
- .استخلاص النتائج
- .فتح المجال للأسئلة والتعليقات

الإجراءات ما بعد العرض

- .شكر الجمهور
- .الثناء على نقاط القوة لديهم (مثل: حسن الاستماع) دون مبالغة

ترتيب المعلومات

- ترتيب المعلومات باستخدام الخرائط الذهنية يساعد على جذب الانتباه وتوضيح الأفكار.
- يمكن تنفيذ العروض باستخدام القلم والورقة أو برامج إلكترونية مثل PowerPoint