مسرد المفاهيم والمصطلحات

إدارة الوقت

إدارة الوقت: أن يستثمر الفرد وقته في تحقيق أهدافه، وذلك بتنظيمه والمواءمة بين واجباته ورغباته وأهدافه، باستخدام الطرق والوسائل التي تعينه على ذلك.

وقت يمكن تنظيمه وإدارته: هو الوقت الذي نُخصصه للعمل، ونستطيع تنظيمه وتحقيق أهدافنا به.

وقت قد يصعب تنظيمه وإدارته: هو وقت لا نستفيد منه كثيراً في غير ما خصص له، ولكنه مهمٌ للموازنة بين أهدافنا وواجباتنا ورغباتنا.